**Anexa 1**

**FORMULAR DE CERERE DE FINANŢARE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)

**A) Aplicantul**

**1.Solicitant:**

Numele complet:

Acronimul(daca exista):

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon: Fax :

E-mail:

**2.Date bancare:**

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

**3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal\*):**

Nume:

Tel./Fax: ………………………..……………..

E-mail:

....................................................

Semnatura

**4*.*Responsabilul de proiect(daca este diferit de persoana de la punctul 3):**

Nume:

Tel./Fax: ………………………..……………..

E-mail:

....................................................

Semnatura

**5.Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea**

**experientei în scrierea si managementul proiectelor**

\* Reprezentant legal – conducatorul institutiei, organizatiei, mentionat in statut sau persoana din cadrul organizatiei imputernicita legal printr-un document atasat la cererea de finantare

**B. Proiectul**

**6.Titlul proiectului:**

**7.Locul desfăşurării proiectului (localitate):**

**8.Durata proiectului: de la ...................................... până la ...................................**

9.Rezumatul proiectului , structurat astfel:

- titlul

- scopul

-obiective

- grupuri ţintă, beneficiari

- activitãţile principale

- rezultatele estimate

**10. Suma solicitata:**

**11. Echipa Proiectului:**

**12. Partenerul (-ii) proiectului(daca este cazul):**

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)

- scopurile si obiectivele prevazute in statut

- scurta descriere a activitatilor derulate (max 10 randuri)

**13. Ordinea de prioritate** (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare

procedura de aplicare):

**14. Domeniul pentru care se aplica*:***

Data:............................

Semnatura reprezentantului legal Semnatura coordonatorului de proiect

Stampila institutiei / organizatiei

**Anexa 2**

**D E C L A R A Ţ I E**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , domiciliat

în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr.\_\_\_\_\_\_\_ , bl\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ap\_\_\_\_\_\_\_\_\_,sectorul/judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_, codul

poştal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , codul numeric personal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , în

calitate de reprezentant alasociaţiei/fundaţiei/organizaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

**a)** în incapacitate de plată;

**b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

**c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

**d)** nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

**e)** nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;

**f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

**g)** nu am beneficiat in cursul acestui an fiscal pentru activitatea mentionata in cererea de finantare (Anexa 1 din Regulamentul privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al com. Harseni alocate pentru activitati nonprofit de interes local) de o alta finantare de la bugetul local;

**h)** nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - ``In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective``.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa 3**

Asociatia/Persoana fizica…..……………………………….…..…............................………

Programul/Proiectul ………….....…………………………………………………..….......

Data şi locul desfăşurării ..…………………………………………………………........….

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI**

al programului/proiectului de interes local

- lei RON -

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea indicatorilor | Total | Subventie | Trimestru  I | Trimestru  II | Trimestru  III | Trimestru IV |
|  | **VENITURI – TOTAL**  (1 + 2 + 3), din care: |  | X |  |  |  |  |
| 1. | Contribuţia beneficiarului constând din: (a + b + c + d), |  | X |  |  |  |  |
| a) | - Contribuţie proprie |  | X |  |  |  |  |
| b) | - Donaţii (dacă este cazul) |  | X |  |  |  |  |
| c) | - Sponsorizări (dacă este cazul) |  | X |  |  |  |  |
| d) | - alte surse (se vor nominaliza): |  | X  X  X |  |  |  |  |
| 2. | Finanţare nerambursabilă (a + b): |  |  |  |  |  |  |
| a) | de la bugetul de stat |  |  |  |  |  |  |
| b) | de la bugetul local |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Dobânzi aferente disponibilităţilor în cont provenite din finanţarea nerambursabilă |  |  |  |  |  |  |
|  | **CHELTUIELI - TOTAL**, din care: |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Alocaţia de masă |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Cazarea |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transport (se va specifica felul transportului) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Închirieri de bunuri şi servicii |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Tipărituri, inscripţionări |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Acţiuni promoţionale şi de publicitate |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Taxe de participare la acţiuni sportive |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Alte cheltuieli (se vor nominaliza): |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. |  |  |  |  |  |  |  |

Înscrieţi cu stil font **Bold** (ÎNGROŞAT) cifrele reprezentând contribuţia proprie (de minim 10%).

**NOTĂ:**

**Finanţarea nerambursabilă** care urmează să se acorde **NU** are în vedere **acoperirea:** **cheltuielilor** de **personal**, cheltuieli cu **întreţinerea şi repararea mijloacelor fixe**, cheltuieli **administrative**, cheltuielilor pentru acţiuni ce presupun **dezvoltarea infrastructurii solicitantului**.

Pot fi finanţate activităţi de pregătire, participare (taxe închiriere teren/sală, transport, cazare, masă), achiziţionarea de echipament sau organizarea de competiţii oficiale.

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului Responsabilul financiar

………………………………………………………… …………………………………………………………

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

Data .......................

Ştampila

**ATENŢIE!**

Cheltuielile cuprinse în buget trebuie să fie justificate, oportune, în concordanţă cu activităţile propuse şi ***contractate pe perioada implementării proiectului.***

Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situaţia în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile

**Anexa 4**

**MODEL**

**RAPORTĂRI INTERMEDIARE ŞI FINALE**

Contract nr. ..................... din .......……..............

Asociatia/Fundatia/Organizatia...............………..………………………………........................... adresa ........................................................................................................ telefon/fax .................................................... email……..……………..............................

Denumireaprogramului/proiectului……………………………………………………............................

Data înaintării raportului ..............................................................................................

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului

(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului de interes local şi verificării realităţii prestaţiilor: **beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)**

2. Realizarea activităţilor propuse

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului de interes local

(Explicaţi de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)

5. Alte comentarii (după caz )

**II. Raport financiar**

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr. ...…………..........., deschis la Banca ………………………………………………….. persoana cu drept de semnătură ........................…………………………………………………………………………………………………………..

(denumirea şi sediul) (numele şi prenumele)

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul local com. Beclean, în conformitate cu contractul încheiat: .

- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului ................................

- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă) ...............................................

- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont ......................

- soldul în casă la începutul perioadei raportate ............................................................…..

- soldul în lei la sfârşitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....................

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

4. Se anexează în copie balanţa şi bilanţul contabil.

5. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria de cheltuieli | Numărul documentului justificativ | Unitatea care a emis documentul | Data | Suma | Ce reprezintă |
|  |  |  |  |  |  |
| Total (lei): | | |  | | |

6. Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului de interes local (program şi realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa 3)

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului Responsabilul financiar

………………………………………………………… …………………………………………………………

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului ................................................………………………………

(numele, prenumele şi semnătura)

Data ........................

Ştampila

**Anexa 5**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

**Anexa 6**

**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

- **Administrative:** chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire **(se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanţării)**

- **Inchirieri:** echipamente, mijloace de transport, sali de activitati (seminarii, cursuri, expozitii, etc.);

- **Onorarii, fond premiere** pentru personalul de specialitate direct implicat in proiect;

- **Transport:** bilete si abonamente transport, transport echipamente si materiale, bonuri de benzina. Transportul se va realiza pe cat posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;

- **Cazare si masa:** cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului

- **Consumabile:** hartie, toner, cartus imprimanta, markere, etc.;

- **Achiziţii echipamente**

- **Achiziţii servicii:** orice activitate prestata de o persoana juridica sau fizica, care nu se incadreaza la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developari filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea aparaturii, etc.;

- **Tiparituri:** brosuri, pliante, fluturasi, manuale, afise, etc.;

- **Publicitate:** actiuni promotionale ale proiectului/programului

- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului.

**CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

- Costuri administrative: chirie sediu şi utilităţi.

- Cheltuieli de personal ( pentru angajaţii cu caracter permanent ai beneficiarului);

- Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;

- Achiziţii de terenuri, clădiri, jucători;

- Administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicaţii, gaze, costuri de încălzire;

- Bonuri de benzină;

- Achiziţii echipamente;

- Băuturi alcoolice şi tutun, room service si minibar;

- Reparaţii, întreţinerea echipamentelor închiriate.

Orice contribuţie în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

**Anexa 7**

**Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar**

**Antet aplicant**

**Catre,**

**Primaria com. Beclean , JUD.BRASOV**

Alaturat va inaintam raportul narativ si financiar privind proiectul inregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ care a avut/are loc in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nr. file la dosar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele si prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele si prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stampila organizatiei

**Anexa 8**

**CURRICULUM VITAE**

**Rolul propus în proiect: coordonator proiect**

1. **Nume:**

2. **Prenume:**

3. **Data naşterii:**

4. **Cetăţenie:**

5. **Stare civilă:**

6. **Domiciliu:**

7. **C.I./B.I.: seria...............nr......................................**

8. **CNP.:**

9. **Telefon:**

10.**Studii:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia  [ De la – până la ] | Diploma obţinută |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

11. **Limbi străine:** Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12.**Membru în asociaţii profesionale:**

13**. Alte abilităţi:**

14. **Funcţia în prezent:**

15. **Vechime in instituţie:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experienţă specifică:**

18. **Experienţă profesională**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de la  –  Până la | Locaţia | Instituţia | Poziţia | Descriere |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

19. **Alte informaţii relevante**:

**Anexa 9**

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deţin/nu deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finantare de la bugetul local al com. Beclean, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţãrii integrale sau parţială a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finantare de la bugetul local al com.Beclean

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa 10**

**GHID EXPLICATIV**

**I. Cererea de finantare: va fi intocmita in conformitate cu formularul prevazut in anexa 1 la Regulament**

**1. Solicitant:** se va preciza care este numele complet al aplicantului si acronimul acestuia(daca exista)

**2. Date bancare:** se va preciza numele complet al bancii, numar de cont si titularul

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele

complet al persoanei care reprezinta solicitantul, telefon, e-mail, semnatura

**4. Responsabilul de proiect**: daca este diferit de persoana de la punctul 3.

**5. Descrierea activitatii:**

Descrierea resurselor utilizate si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în

scrierea si managementul proiectelor.

**6. Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.

**7. Locul de derulare a proiectului:** se ve mentiona locul desfasurarii proiectului.

**8. Durata proiectului:**

Atentie, Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul pana la data de 30

noiembrie a anului bugetar in care s-a acordat finantarea.

**9. Rezumatul proiectului, scopul si obiectivele proiectului:** se mentioneaza scopul

proiectului, activitatile principale, locul de desfasurare, durata, grupul tinta.Scopul este un element cheie care formuleaza o idee clara, concisa a problemei, el trebuie sa fie scurt, concis si unic.

Scopul îi permite cititorului sa afle mai multe despre problema sau nevoia careia i se adreseaza proiectul.Obiectivele se refera la activitatile specificate in cerere.E necesar sa se identifice toate obiectivele legate de scopul propus si metodele/activitatile folosite pentru a atinge scopul.

Luati in considerare marimea unei probleme si referiti-va la rezultatul activitatilor propuse cind pregatiti un obiectiv.Cifrele folosite trebuie sa fie verificabile.Atentie, daca propunerea este finantata, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, asa ca fiti realisti.Descrieti in ce masura scopul proiectului este in corelatie cu misiunea organizatiei

**Pentru ca un obiectiv sa fie corect definit el trebuie sa fie SMART**

**(S-specific, Mmasurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit in timp).**

**10. Suma solicitata:** de la Com. BECLEAN .

**11. Echipa proiectului:** se mentioneaza numele persoanei si rolul in proiect.

**12. Partenerul (-ii) proiectului:**

Se vor completa coordonatele acestuia (adresa, telefon, etc.), scopurile si obiectivele prevazute in statut, scurta descriere a activitatilor derulate de catre acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experienta, resurse

umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie sa fie implicat direct in realizarea si implementarea proiectului. Rolul si responsabilitatile partenerului (-ilor) in proiect trebuiesc mentionate.

**13. Ordinea de prioritate:**

In cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare.

**14. DOMENIUL PENTRU CARE SE APLICA:** vezi cap.I, art.10

**II. Bugetul proiectului: aplicantul va intocmi un buget financiar si un buget narativ**

**Bugetul financiar**: se va intocmi conform anexei nr. 3 din Regulament.

**Contributia Beneficiarului**se poate realiza prin urmatoarele trei modalitati:

1. Contributia financiara: numerar realizat din – cotizatii ale membrilor, de la donatori, de la finantatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activitati economice, etc.

2. Contributia materiala: folosirea echipamentelor care apartin organizatiei sau membrilor acesteia, in regim de inchiriere.Contravaloarea acestei contributii nu poate sa depaseasca mai mult de 30% din valoarea echipamentului.Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declaratii din partea aplicantului.De asemenea tot in aceasta categorie intra serviciile si bunurile materiale primite de catre aplicant in favoarea proiectului de la persoane juridice si fizice.Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului intre parti.

3. Contributia umana: evaluata prin munca voluntarilor in cadrul proiectului.Voluntarii pot fi folositi pentru orice activitate necesara in derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, in mod sporadic, de consultanta, asistenta, instruire profesionala.

Contravaloarea muncii voluntarilor permanenti va fi stabilita luand ca baza de calcul salariul minim pe economie, doar in limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe saptamana.Cuantificarea muncii specialistilor, consultantilor, etc. se va face in functie de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat in cazul in care ar fi fost platiti dar nici acesta nu poate depasi 3 salarii medii pe economie.

**Bugetul narativ**: se va explica necesitatea cheltuielor pe categorii, precum si premizele de la care s-a pornit in estimarea cheltuielilor.