

635 25.05.2019

**JUDETUL BRASOV
COMUNA BECLEAN**

ANUNT

Primaria Comunei Beclean, cu sediul in Beclean, nr.196, organizează concurs conform Legii nr. 188/1999, pentru ocuparea functiei publice vacante de:

1. Consilier grad principal - contabil

Conditii:

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiinte economice,
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 5 ani,
- cunostinte de operare pe calculator - nivel mediu.

Bibliografie:

1. **Constitutia Romaniei**, republicata;
2. **Legean nr.215/2001** privind administratia publica locala, republicata si actualizata;
3. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata;
5. **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilitatii, republicata si actualizata;
6. **Legea nr. 273/2006** privind Finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. **Ordinul nr. 1792/2002** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Primariei Comunei Beclean astfel:

- Proba scrisă în data de 28.05.2019, ora 10 ,
- Proba interviu în data de 30.05.2019, ora 10.

Dosarele persoanelor care doresc sa participe la concurs se depun la Primaria Comunei Beclean la Registratura, pana la data de 15.05.2019, ora 15.00.

DOSARUL DE CONCURS trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

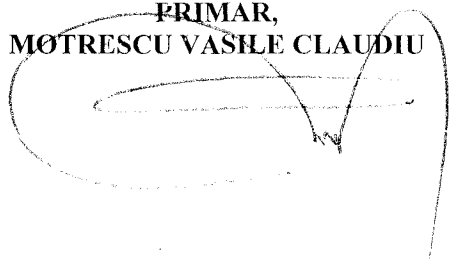
h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
MOTRESCU VASILE CLAUDIU

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the printed name.